

# 电气工程学院文件

电行政〔2020〕31号

---

## 关于进一步发挥辅导员、班主任助力毕业生就业 创业工作的实施细则

就业是重要的民生工程、民心工程。党中央、国务院历来高度重视高校毕业生就业工作，强调要把高校毕业生就业作为重中之重，并落实好就业帮扶政策，确保高校毕业生等重点群体的就业稳定。做好就业指导服务是高校辅导员的重要职责，为切实发挥辅导员队伍助力推进我校毕业生就业创业工作的重要作用，促进毕业生更高质量、更加充分实现就业创业，根据学校指导意见，结合学院实际，特制定我院《进一步发挥辅导员、班主任作用助力毕业生就业创业工作的实施细则》。

### 一、指导思想

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，贯彻落实教育部办公厅《关于进一步发挥高校辅导员作用助力毕业生就业创业工作的通知》精神，提高辅导员政治站位，明确辅导

员、班主任就业工作职责，细化就业工作安排，精准施策、主动作为，顺利推进毕业生就业创业工作。

## 二、总体目标

坚持就业优先战略，推进实现毕业生“稳就业”“保就业”目标任务，发挥学院在就业工作的主体作用，激发辅导员、班主任队伍的积极性和主观能动性，开展精准就业服务、精准就业指导，精细化就业管理，努力促使我院毕业生就业率保持稳定向好，实现毕业生“更高质量和更充分就业”。

## 三、主要职责

### （一）点一面结合，实施多元化的就业指导

1. 承担就业指导课程教学任务，全面培养学生就业意识。就业指导课程是培养学生就业意识的重要组成部分，辅导员是就业指导课堂教学师资的中坚力量。辅导员需根据学校《大学生就业指导》课程的教学计划及所在学院的安排完成相应的就业指导课程教学任务。

2. 丰富载体，加强就业形势教育，强化就业政策宣传。辅导员要充分发挥就业指导课堂和就业指导实践活动对学生就业观念引导的作用，班主任要发挥主题班会的功能，要把就业形势教育、国家鼓励大学生就业创业的政策导向等融入就业指导课课堂教学，引导毕业生树立科学的成才观、就业观。组织开展形势报告、就业指导讲座、就业创业典型事迹宣讲、就业经验分享会等丰富多彩的就业实践活动，营造就业创业氛围，强化思想教育，引导毕业生积极参加各种人才计划和基层就业项目，鼓励学生到基层、到祖国需要的地方建功立业。

**3. 参与就业指导团队建设，提升就业指导能力。**积极参与就业指导师资团队建设，提升个性化就业指导能力。辅导员应根据个人兴趣与专长，主动加入学校“就业指导—团体辅导”“一对一就业咨询服务”“就业指导工作室”等团队，积极参与就业指导团队的活动，提升就业指导能力。班主任要发挥专业背景优势，加强与辅导员沟通协作，开展行业发展交流和就业咨询服务。

**4. 精准发力，精准施策，开展个性化、精准性就业指导。**建立就业指导精准信息数据库，强化对学生的精准就业指导。学院根据跟班班主任和年级辅导员提供的未就业毕业生名单，制定精准帮扶任务，开展个性化就业指导任务，开展落实到个人。辅导员、班主任需精准掌握学生的学业情况、职业规划和就业状况。在毕业生就业状况调查的基础上，掌握学生的学业情况、兴趣特长、求职意向、就业期望、签约状况、未落实就业的原因等情况，结合学生的意愿和个人素质及社会需求进行精准服务、个性化就业指导。

## **（二）拓宽就业领域，开展精准就业服务**

**1. 拓宽就业领域，引导学生多渠道就业。**辅导员、班主任应围绕国家和区域经济社会发展战略需要，围绕国家政策导向，积极搜索就业信息，挖掘就业岗位。结合学科专业特色和学生的需求，通过班级Q群、“一对一”推介等多种方式有针对性地向学生推送国家重点领域、关键行业、基层就业项目、应征入伍、国际组织、自主创业等就业需求信息，引导学生多渠道实现就业。

**2. 分类整理，精准推送就业信息。**辅导员应及时浏览教育部、教育厅、人社厅等公共就业服务网站、广西大学就业创业服务网上发布

的招聘信息及学生工作交流 QQ 群、微信群上转发的就业信息，把与专业相关的就业信息发布在学院就业信息公告栏或毕业生班级群。并结合学院分配的毕业生工作任务、未就业毕业生精准帮扶任务，一对一精准推送与学生需求匹配的就业信息。

### **（三）规范就业管理，强化精准就业统计**

**1. 落实《广西大学毕业生就业创业工作推进方案》任务要求。**辅导员、毕业班班主任应严格按照《广西大学毕业生就业创业工作推进方案》的要求，建立毕业生就业台账，做好学院分配的未就业毕业生精准帮扶工作。

**2. 开展就业动态调查，精准掌握毕业生就业状况。**根据学校、学院的总体安排，及时、全面开展毕业生就业动态调查，对未就业毕业生的就业情况全面摸底，精准准确掌握毕业生就业进展情况，动态跟踪毕业生的就业进展。

**3. 按照教育部的规定，规范使用“全国高校毕业班辅导员就业工作平台”。**

**4. 做好日常就业管理工作。**负责具体就业工作的辅导员要按时完成毕业生就业管理相关业务：组织填写毕业生推荐表、毕业生就业派遣资格审核、毕业生就业派遣、就业协议书签订、毕业生就业材料的收集、毕业生就业情况的摸底和追踪、毕业生就业报到证打印与发放、就业协议书违约与遗失手续审核、组织毕业生登记表填写、毕业生就业业务咨询等工作。

5. 如实做好就业统计工作，确保精准统计。负责就业数据报送的辅导员要按照教育部“四不准”的要求，如实做好毕业生就业追踪、就业统计工作，不得弄虚作假，及时将毕业生的就业数据统计上报，收集毕业生就业证明材料时，做到“一条就业信息对应一份就业证明材料”，确保就业数据真实，就业统计精准。

广西大学电气工程学院(章)

2020年12月30日

---

类别：10/74

份数： 3

---